

ПРОЦЕДУРА:

1. Заявявате на електронен адрес euarms@abv.bg някоя от изброените услуги.
2. Изпращам Ви списък на необходимите документи с указания.
3. Сканирате документите и ми ги изпращате с електронно съобщение като приложение в архивен файл (7z, zip, rar – свали 7-zip). За по-голяма сигурност би могло да ползвате парола, която да ми я изпратите със SMS или с друго електронно съобщение. Готовите документи на файлове връщам по същия начин (архивен файл с парола или без) след заплащане на цената по банков път по издадена и изпратена с електронно съобщение от мен фактура.

ДРУГИ:

Изпращането на сканираните документи ще се счита за съгласие за сключен договор и услугата, извършена съобразно изискванията Ви по индивидуална поръчка, не може да бъде отказана и платената цена възстановена.

При плащане със закъснение на услугата от 21 календарни дни или неплащане следващият път авансово се заплаща услугата и тогава се предоставя.

Задължавам се да пазя търговската тайна и да изтрия файловете Ви от дисковото си устройство най-късно до 12 (дванадесет) месеца след изпращането на изготвените от мен документи. В този срок ще извършвам всички корекции, които Вие или държавен орган считате за необходими. След този срок мога да направя корекции само, ако ми върнете съответните файлове.